

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
В МКОУ «Берегаевская СОШ»**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
В МКОУ «Берегаевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика в МКОУ «Берегаевская СОШ», (далее – Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

1.2. Антикоррупционная политика в МКОУ «Берегаевская СОШ» разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013 г., Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом в МКОУ «Берегаевская СОШ», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности в школе.

**2. Цели и задачи**

Приверженность учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц. При этом репутация учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения школы, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников школы независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики в МКОУ «Берегаевская СОШ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в школе.

2.2. Задачи антикоррупционной политики;

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- поддержание деловой репутации на должном уровне.

### 3. Термины и определения

**3.1. Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**3.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.3. Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**3.4. Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**3.5. Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.6. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.7. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.8. Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**3.9. Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**3.10. Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**3.11. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя школы) влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником которой он является.

**3.12. Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя школы), связанная с возможностью получения работником (представителем школы) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3.13. Субъекты антикоррупционной политики** - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МКОУ «Берегаевская СОШ»**

Система мер противодействия коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

**4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

**4.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**4.3. Принцип вовлеченности работников в МКОУ «Берегаевская СОШ».**

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в МКОУ «Берегаевская СОШ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников школы, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства муниципального учреждения (организации) за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКОУ «Берегаевская СОШ» антикоррупционных стандартах ведения работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Руководитель организации, работники организации, находящиеся со школой в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми МКОУ «Берегаевская СОШ» вступает в договорные отношения.

## **6. Обязанности руководителя муниципального учреждения (организации), связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Руководитель школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель школы исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры школы назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МКОУ «Берегаевская СОШ»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
- разработка и представление на утверждение руководителю школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупций МКОУ «Берегаевская СОШ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя школы.

## **7. Обязанности работников школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

- 7.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы .
- 7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы.
- 7.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 7.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами организации или иными лицами;
- 7.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника школы конфликте интересов.

## **8. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

- 8.1. В целях обеспечения условий для осуществления в школе полномочий по реализации антикоррупционной политики создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ «Берегаевская СОШ» и урегулированию конфликта интересов.
- 8.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ «Берегаевская СОШ» и урегулированию конфликта интересов.

## **9. Перечень реализуемых муниципальным учреждением (организацией) антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения**

- 9.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:
- разработка и утверждение **Кодекса** этики и служебного поведения работников школы ;
  - разработка и утверждение Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ «Берегаевская СОШ» и урегулированию конфликта интересов.
  - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки;
  - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников школы.
- 9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками школы о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
  - введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
  - введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
  - введение процедур защиты работников школы сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
- 9.3. Обучение и информирование работников МКОУ «Берегаевская СОШ»:
- ознакомление работников муниципального учреждения (организации) с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - предоставление беспрепятственного доступа работникам школы к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;
  - организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям антикоррупционной политики организации:
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
  - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

9.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **10. Ответственность руководителя и работников муниципального учреждения (организации) за несоблюдение требований Антикоррупционной политики муниципального учреждения (организации)**

10.1. Руководитель, работники школы должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

10.2. Руководитель, работники школы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики школы.

10.3. Руководитель, работники школы при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой школы и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики школы, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **11. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики муниципального учреждения (организации) и внесение в нее изменений**

11.1. Руководитель или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики школы. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику школы вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики школы может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике организации.

11.2. Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики школы может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

11.3. Утвержденная Антикоррупционная политика школы доводится до сведения всех работников школы, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности школы.

## **12. Контроль за соблюдением требований Антикоррупционной политики в (учреждении) организации**

12.1 Контроль за соблюдением требований Антикоррупционной политики в МКОУ «Берегаевская СОШ» осуществляют органы Администрация Тегульдетского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении МКОУ «Берегаевская СОШ», находящихся в их ведении, в пределах своей компетенции, а также должностные лица МКОУ «Берегаевская СОШ», на которых возложены обязанности по противодействию коррупционным и иным правонарушениям.