

**Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района  
(РОО Администрации Тегульдетского района)**

**ПРИКАЗ**

**18.02.2025**

**№ 22**

Тегульдет

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательных  
организациях Тегульдетского района в 2025 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения подростковой преступности и детского травматизма в каникулярное время и в соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 04.02.2025 года № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Тегульдетский район» в 2025 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей с 26.05.2025 по 14.06.2025 на базе:

- МКОУ «Белоярская СОШ» на один сезон;
- МКОУ «Берегаевская СОШ» на один сезон;
- МКОУ «Тегульдетская СОШ» на один сезон;
- МКОУ «Черноярская СОШ» на один сезон;
- МКОУ «Красногорская основная общеобразовательная школа» на один сезон;
- МКОУ «Четь – Конторская ООШ» на один сезон;
- МКУДОДДТ на один сезон.

Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей - 20 дней.  
Стоимость питания на 1 ребенка в день - 201 рубль 00 копеек.

2. Руководителям МКОУ «Белоярская СОШ» (К.Л. Позднякова), МКОУ «Берегаевская СОШ» (Н.В. Мельничук), МКОУ «Тегульдетская СОШ» (О.Г. Сивкова), МКОУ «Черноярская СОШ» (О.К. Бессонова), МКОУ «Красногорская основная общеобразовательная школа» (С.А. Локушева), МКОУ «Четь - Конторская ООШ» (Е.И. Антропова), МКУДОДДТ (А.Ю. Сиухина):

2.1. Издать приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей.

2.2. Назначить руководителя лагеря дневного пребывания.

2.3. Провести инструктажи по ОТ, ТБ и по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения со всеми работниками лагеря, с обязательной регистрацией в журнале.

2.4. Запретить в лагере с дневным пребыванием купание детей, из-за отсутствия в районе специальных оборудованных мест для купания.

2.5. Руководствоваться при подготовке к открытию лагеря дневного пребывания детей постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Организовать разъяснительную работу и своевременный сбор заявлений с родителей (законных представителей).

2.7. Подготовить пакет документов для приемки лагеря с дневным пребыванием до 12.04.2025 года, согласно приложению № 1.

2.8. Подготовить список детей лагеря с дневным пребыванием до 12.04.2025 года, согласно приложению № 2.

3. Лариной В.Е., юрисконсульту 1 категории РОО Администрации Тегульдетского района, провести инструктаж с руководителями лагерей дневного пребывания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Ю.В. Чигрин

Документы, необходимые для приемки лагеря с дневным пребыванием

1. Правоустанавливающие документы или их копии (документ, подтверждающий наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений (включая разделы проекта строительства; технический паспорт).
2. Устав организации.
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок.
5. Справка, характеризующая организацию:
  - место нахождения с указанием площади земельного участка и площади застройки, твердых покрытий, игровых и спортивных площадок с целью обеспечения полноты акарицидной обработки территории;
  - набор помещений с учетом нормативной площади на одного ребенка; документы на используемые электронные средства обучения; мебель; игрушки; книжные издания и т.п., что используемые для организации летней оздоровительной компании; режим дня, количество комплектов постельного белья, полотенец, организация медицинского обслуживания; инженерное обеспечение - водоснабжение, канализация, теплоснабжение, электроснабжение; система воздухообмена и др.) с подписью руководителя.
6. Договор на вывоз ТКО.
7. Договор на дезинсекцию и дератизацию (акты выполненных работ, журналы наблюдения); договор на акарицидную обработку, дератизацию с указанием площади, подлежащей обработке: 1)собственного земельного участка, 2) барьерной зоны, 3) кратности энтомологической оценки с учетом числа оздоровительных смен требований СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (п.п. 1681-1684).
8. Договор на утилизацию люминесцентных ламп.
9. Паспорт на вентиляционную систему пищеблока, акт обследования системы вентиляции (ревизия, очистка), подтверждающий ее исправность.
10. Документы, свидетельствующие о безопасности отделочных материалов, использованных при строительстве или проведении ремонтных работ.
11. Штатное расписание; личные медицинские книжки сотрудников (с указанием занимаемой должности, даты медицинского осмотра и гигиенического обучения). Данные о прививках (АКДС (ревакцинация каждые 10 лет), гепатит (три

введения), корь (или данные, что переболели), краснуха (для женщин до 35 лет или данные, что переболели), в эпидсезон - прививка от гриппа).

Сведения об однократном лабораторном обследовании с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в оздоровительных организациях для детей перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона) подлежат:

сотрудники, поступающие на работу на пищеблоки;

сотрудники, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;

лица, осуществляющие эксплуатацию водопроводных сооружений (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 1903).

12. Программа производственного контроля качества питания; эксплуатации бассейна (при наличии) - протоколы исследований за последние шесть месяцев для действующих объектов.

13. Договор на поставку воды питьевой (при использовании бутилированной воды), документы об оценке (подтверждении) соответствия. Инструкции по обработке помпы, кулера, документы, подтверждающие обработку кулера.

14. Договор на услуги прачечной (при отсутствии собственной). При использовании одноразовой одежды сведения о числе комплектов.

15. Документы, подтверждающие химическую чистку или дезинфекционную обработку один раз в год постельных принадлежностей.

16. Меню, утвержденное руководителем (при организации питания учреждением), при организации питания специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем – меню, утверждается организатором питания, согласовывается руководителем организации, в котором организуется питание.

17. Акт с перечнем оборудования на спортивных сооружениях, подтверждающий исправность.

18. Акт с технологическим и холодильным оборудованием на пищеблоке, буфетной – раздаточной, подтверждающий исправность.

19. Инструкции на используемые дезинфицирующие средства.

20. Договор на обеспечение питанием с организатором питания (при организации питания специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем).

21. Инструкция по обработке водопроводных сооружений для сезонных оздоровительных организаций.

Приложение № 2  
к приказу РОО Администрации  
Тегульдетского района от 18.02.2025 № 22

Список детей лагеря с дневным пребыванием

| №<br>п/п | ФИО<br>ребенка | Число,<br>месяц,<br>год<br>рождения | ФИО<br>родителей | Место<br>работы<br>родителей | Адрес<br>места<br>жительства | Статус<br>ребенка |
|----------|----------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1        |                |                                     |                  |                              |                              |                   |
| 2        |                |                                     |                  |                              |                              |                   |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Администрации Тегульдетского Района, РОО, Чигрин Юлия Владимировна23.04.25 10:26 (MSK)Простая подпись