

МКОУ «Берегаевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Берегаевская СОШ»  
Мельничук Н.В./  
2024год



*Рассмотрено на методическом совете МКОУ «Берегаевская СОШ»  
Протокол № 1 от 28.08.2024г.  
Рассмотрено на педагогическом Совете «МКОУ Берегаевская СОШ»  
Протокол № 10 от 29.08.2024г.*

***Адаптированная рабочая программа  
Письмо и развитие речи  
для детей с умеренной умственной отсталостью  
9 класс (1 вариант)  
на 2024-2025 учебный год  
Учитель: Хмара Л.Б.***

По учебному плану в неделю: 2 часа  
По учебному плану в год: 68 часов

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2024. – Сб.1.

**п.Берегаево**

## Письмо и развитие речи

### Пояснительная записка

Программа по письму и развитию речи составлена на основе программы под редакцией В.В.Воронковой для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классов. Москва, «Владос», 2024г. Русский (родной) язык. В.В.Воронкова.

Письмо и развитие речи является одним из основных предметов в специальной школе. В старших (5-9 классах) осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

**Основной целью** курса является формирование и совершенствование знаний, умений, навыков, владение языком в разных сферах речевого общения.

#### Задачи:

- обучать навыкам грамотного письма и культуры речи;
- заложить основы для овладения устной и письменной речью;
- формировать основные орфографические и пунктуационные навыки;
- развивать познавательную деятельность воспитанника, способствовать коррекции мышления, его умственному и речевому развитию;
- воспитывать любовь к родному языку и его изучению, эстетическому отношению к языку и речи.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности воспитанника.

#### Основные направления коррекционной работы:

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие фонетико-фонематических представлений;
- формирование умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- развитие высших психических функций;
- развитие речи, владение техникой речи;

коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной ) для учителя и учащихся включая цифровые образовательные ресурсы

### Интернет-ресурсы:

1. <http://tana.ucoz.ru>- современные уроки.
2. <http://pedsovet.su>- методические материалы для уроков
3. <http://fcior.edu.ru>. – коллекция электронных образовательных ресурсов нового поколения.
4. <http://school-collection.edu.ru>.- документы, презентации, электронные таблицы, видеоролики.
5. <http://obi.img.ras.ru>.- база знаний по русскому языку
6. <https://infourok.ru>

Учебник, обеспечивающий реализацию программы: . Русский язык. 5 класс В.В.Воронкова.

Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва. «Просвещение», 2024г.

### Учебно-тематический план

<b>№</b>	<b>Наименование раздела, темы</b>	<b>Количество часов</b>
1	Повторение.	4
2	Звуки и буквы.	7
3	Слово.	7
4	Части речи. Имя существительное.	8
5	Имя прилагательное.	6
6	Личные местоимения.	5
7	Глагол.	8
8	Имя числительное.	7
9	Наречие.	3
10	Предложение.	8

11	Повторение за год.	5
		68

### Содержание программы

Название раздела	Содержание тем учебного курса
Повторение.	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.
Звуки и буквы.	Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные.
Слово.	Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Сложные слова.
Имя существительное.	Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.
Личные местоимения.	Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.
Глагол.	Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Частица не с глаголами.
Имя числительное.	Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.
Наречие.	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.
Предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Прямая речь (после слов автора). Знаки препинания.
Повторение пройденного за год.	Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

## **Требования к уровню подготовки.**

Воспитанник должен знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Воспитанник должен уметь:

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Календарно-тематический план письмо и развитие речи 68ч 2 часа в неделю**

<b>№ урока</b>	<b>Раздел, тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Контр. дик.</b>	<b>Излож.</b>	<b>Сочин.</b>	<b>Сроки</b>
	<b>Повторение</b>	<b>4</b>				
1	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.	1				
2	Обращение. Знаки препинания в предложениях с обращением.	1				
3	Сложное предложение с союзами <b>и, а, но</b> , со словами <b>который, когда, где, что, чтобы, потому что</b> .	1				
4	Написание изложения по составленному плану.			1		
	<b>Звуки и буквы</b>	<b>7</b>				
5	Звуки гласные и согласные.	1				
6	Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.	1				
7	Гласные ударные и безударные.	1				
8	Обозначение мягкости согласных буквой <b>ь</b> .	1				
9	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1				
10	Буквы <b>е, ё, ю, я</b> в начале слова.	1				
11	Разделительные <b>ь</b> и <b>ъ</b> знаки. Количество звуков и букв в слове.	1				
	<b>Слово</b>	<b>7</b>				
12	Состав слова. Разбор слов по составу.	1				
13	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1				
14	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1				
15	Правописание приставок: <b>без-</b> (бес-), <b>воз-</b> (вос-), <b>из-</b> (ис-), <b>раз-</b> (рас-).	1				
16	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	1				
17	Слово. Контрольный диктант.		1			
18	Сложносокращенные слова. Работа над ошибками.	1				
	<b>Части речи. Имя существительное</b>	<b>8</b>				
19	Имя существительное. Роль существительного в речи.	1				

20	Основные грамматические категории имени существительного.	1				
21	Имена существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные.	1				
22	Склонение имён существительных. Падежные окончания существительных 1 склонения.	1				
23	Правописание падежных окончаний существительных 2 и 3 склонений.	1				
24	Несклоняемые существительные.	1				
25	Правописание ь в именах существительных с шипящей на конце.	1				
26	Деловое письмо: автобиография, доверенность, расписка.	1				
	<b>Имя прилагательное</b>	<b>6</b>				
27	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1				
28	Согласование имени прилагательного с именем существительных.	1				
29	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1				
30	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных.	1				
31	Имя существительное. Имя прилагательное. Контрольный диктант.		1			
32	Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных. Работа над ошибками.	1				
	<b>Личные местоимения</b>	<b>5</b>				
33	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1				
34	Лицо и число местоимений.	1				
35	Личные местоимения с предлогами.	1				
36	Правописание личных местоимений.	1				
37	Написание сочинения с привлечением сведений из личных наблюдений.				1	
	<b>Глагол</b>	<b>8</b>				
38	Глагол. Роль глагола в речи.	1				
39	Неопределенная форма глагола.	1				
40	Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 спряжения.	1				
41	Правописание личных окончаний глаголов 2 спряжения.	1				
42	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1				
43	Повелительная форма глагола.	1				
44	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного	1				

	числа.				
45	Частица не с глаголами.	1			
	<b>Имя числительное</b>	<b>7</b>			
46	Понятие об имени числительном.	1			
47	Числительные количественные и порядковые.	1			
48	Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80.	1			
49	Правописание числительных от 500 до 900; 4; 200, 300, 400.	1			
50	Правописание числительных 40, 90, 100.	1			
51	Глагол. Имя числительное. Контрольный диктант.		1		
52	Правописание ь на конце в середине числительных. Работа над ошибками.	1			
	<b>Наречие</b>	<b>3</b>			
53	Понятие о наречии.	1			
54	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1			
55	Правописание наречий с о и а на конце.	1			
	<b>Предложение</b>	<b>8</b>			
56	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1			
57	Предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.	1			
58	Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.	1			
59	Сложные предложения со словами <b>который, когда, где, что, чтобы, потому что.</b>	1			
60	Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.	1			
61	Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1			
62	Знаки препинания в предложении с прямой речью.	1			
63	Стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие.	1			
	<b>Повторение</b>	<b>5</b>			
64	Существительное, глагол, прилагательное.	1			
65	Числительное, наречие.	1			

66	Предлог. Употребление в речи.	1				
67	Части речи. Предложение. Итоговый контрольный диктант.		1			
68	Члены предложения. Работа над ошибками.	1				