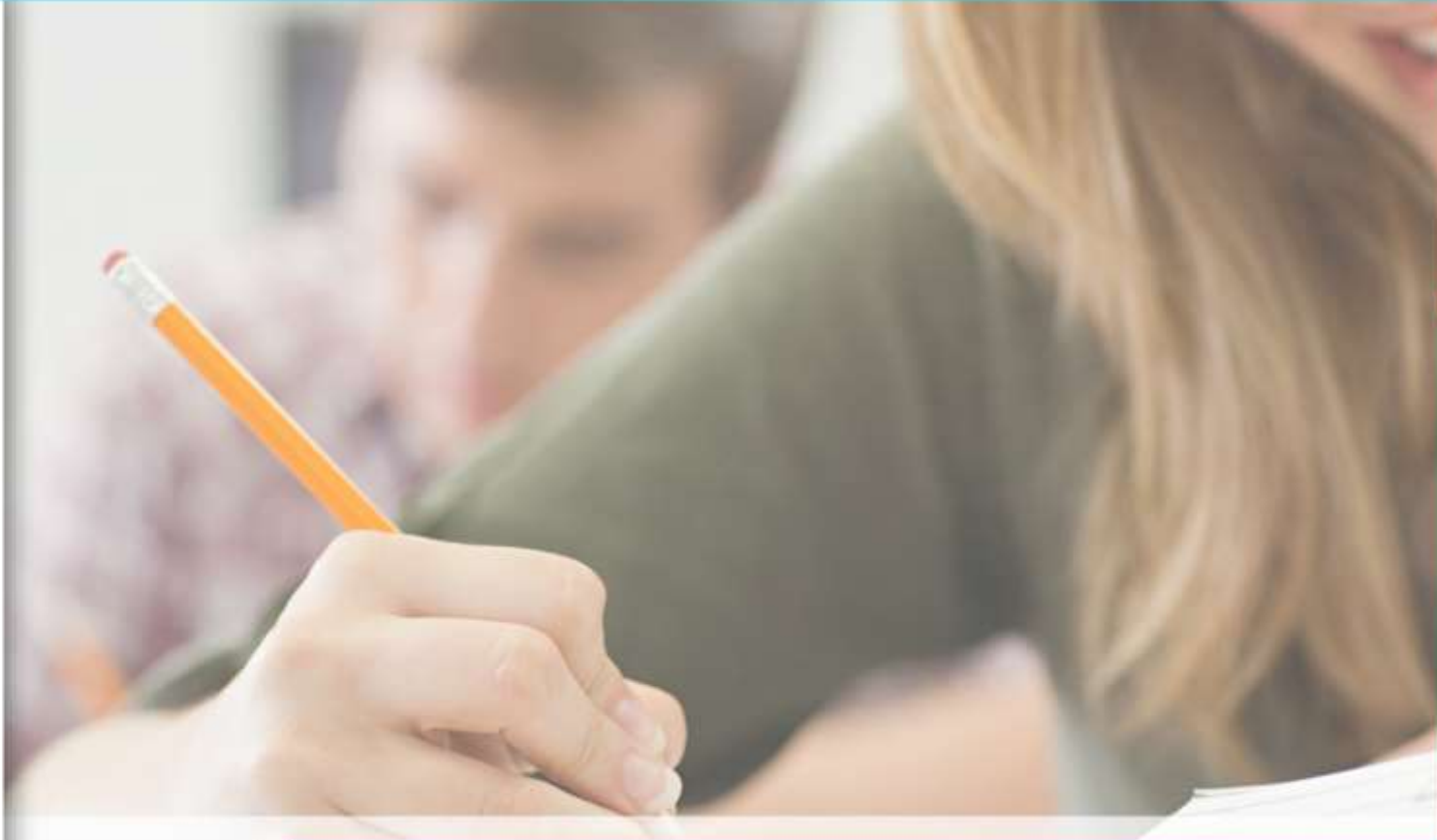




Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

«Школа координаторов» 2024

Рассматриваемые вопросы

1. Порядок аттестации.
2. Процедурные мероприятия при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
3. Рекомендации по подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории.

Приказ Минпросвещения России от
24.03.2023 № 196

"Об утверждении Порядка проведения
аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность"
(вступил в силу с 01.09.2023
и действует по 31.08.2029)

Порядок проведения аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

Аттестация

Обязательная

В целях
подтверждения
соответствия
занимаемой
должности

Проводит АК ОО

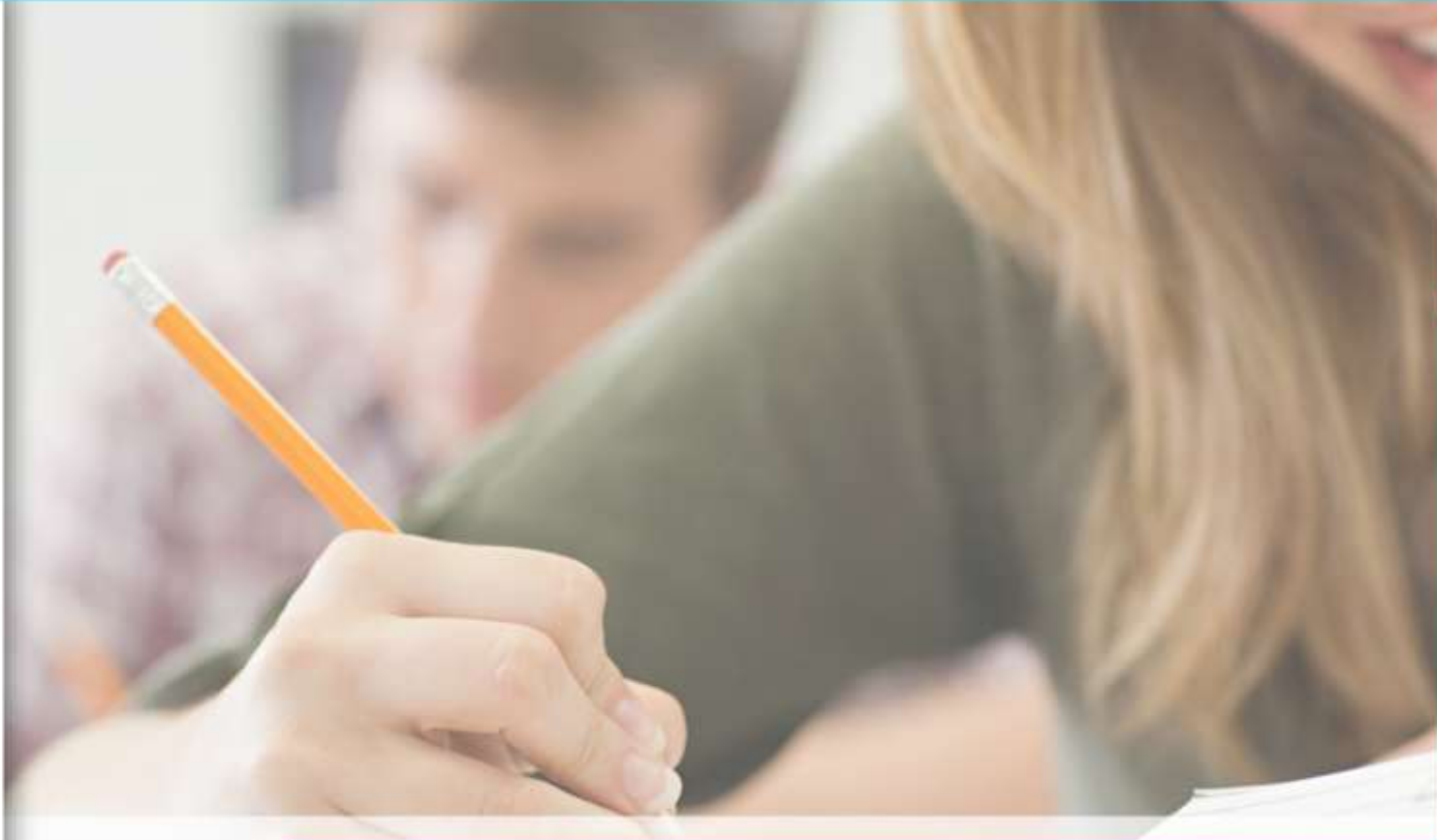
Добровольная

В целях
установления
квалификационной
категории

Проводит АК ДО ТО

Основные задачи проведения аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационных категорий и объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.



Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

Аттестация педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
педагогических работников занимаемым
ими должностям проводится один раз в
пять лет на основе оценки их
профессиональной деятельности
аттестационными комиссиями,
самостоятельно формируемыми
организациями

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
- график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);

Пример приказа

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации.

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением работодателя под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника **открытым голосованием большинством голосов** членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников вносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации **составляется выписка из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, **по которой проводилась аттестация**, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение **3 рабочих дней** после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Выписка

из протокола заседания аттестационной комиссии от _____ г.

№ _____

(наименование образовательной организации)

Составлена (дата) на педагогического работника (указать, ФИО, должность, по которой проводилась аттестация), прошедшего аттестацию.

Сведения из протокола:

1. Дата заседания аттестационной комиссии: (дата).
2. Результаты голосования членов аттестационной комиссии:
 - «за»: (указать количество голосов);
 - «против»: (указать количество голосов);
 - «воздержалось»: (указать количество голосов).
3. Аттестационная комиссия приняла решение: _____

Выписка составлена секретарем аттестационной комиссии (указать должность, ФИО) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской ознакомлен(а) _____ Дата _____ Подпись работника _____

Пример выписки

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

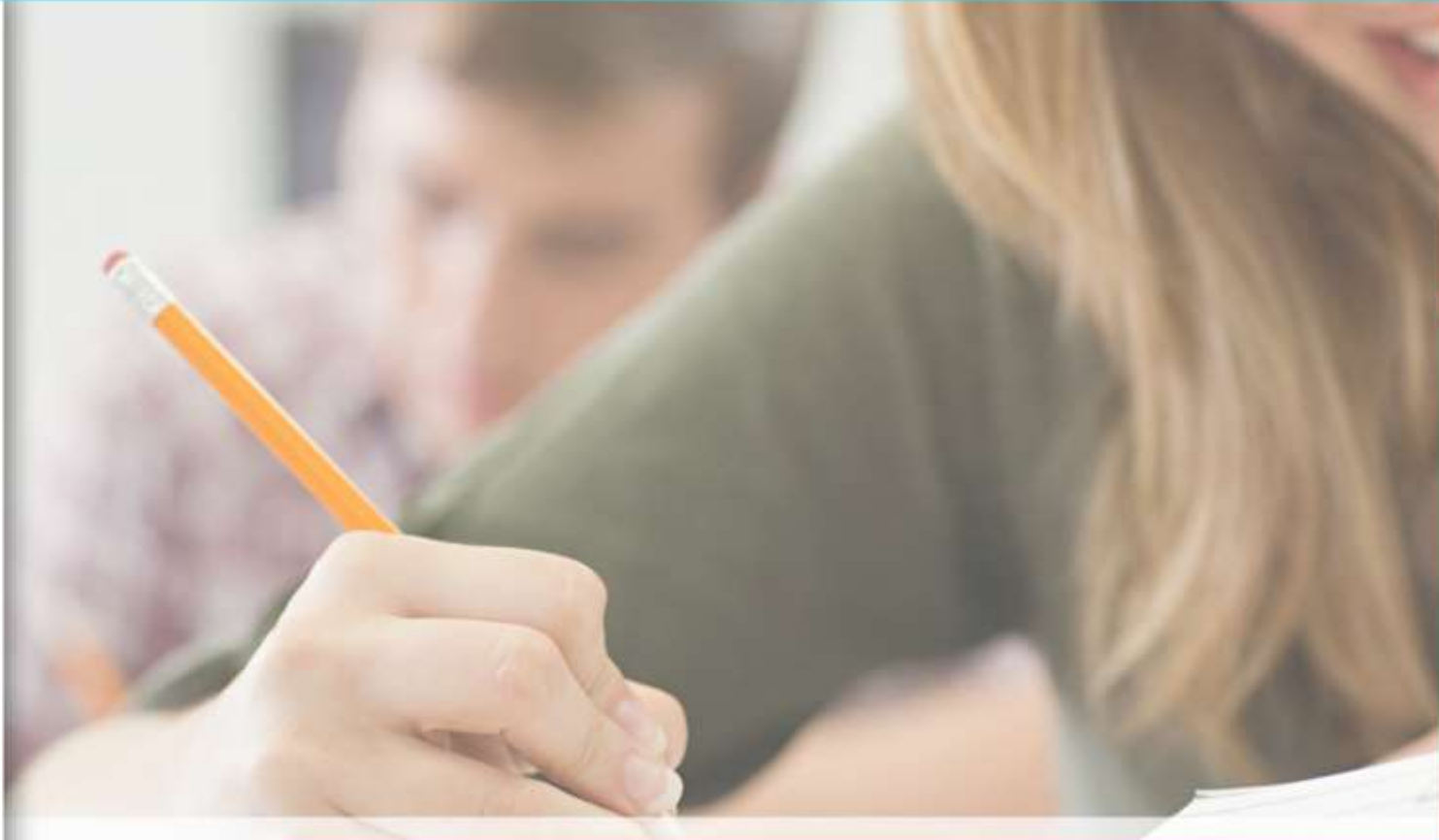
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

Аттестация педагогических
работников в целях установления
квалификационной категории (первая,
высшая)

Структура взаимодействия



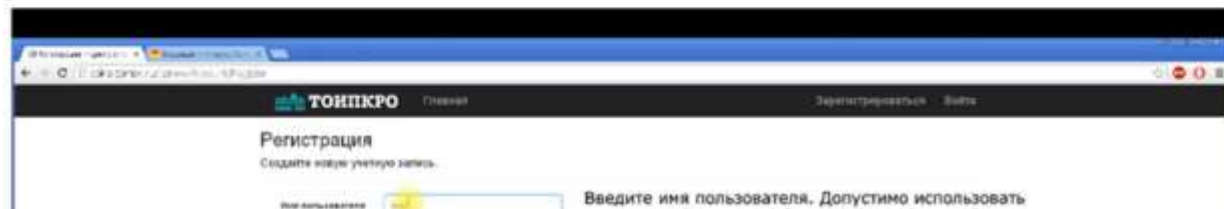
24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.Срок не установлен!

26. В состав аттестационных комиссий входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», либо посредством ЕПГУ (В Томской области посредством электронной системы «Аттестация»).

Подразделения / Центр (аттестации) оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов

Центр (аттестации) оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов



О подразделении

Новости

События

Сотрудники

Повышение квалификации и переподготовка

Конкурсы

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения
- об уровне образования (квалификации),
 - **результатах профессиональной деятельности в организациях,**
 - об имеющихся квалификационных категориях,
 - а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первая, высшая)

заявление

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, по должности _____ (указать реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории - дата, № и орган, издавший документ)/либо: квалификационной категории не имею.

Прошу провести аттестацию в _____ (очной, дистанционной) форме.
Уровень образования:

какое	образовательное	учреждение	окончил(а),	год	окончания
-------	-----------------	------------	-------------	-----	-----------

полученная квалификация _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/ либо: без моего присутствия.

Приложение:

– результаты профессиональной деятельности согласно п. 35 или 36 Порядка.

«___» _____ 20__ г.

подпись

30. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

31. Заявление рассматривается АК в срок не более 30 календарных дней, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации.

32. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

Выход к педагогу,
оформление
итогового
заключения

Подготовка
документов для
передачи в ЦОПМикП

№	График аттестации	Дата проведения
1.	Сентябрь-октябрь	31.10.2024
2.	Октябрь-ноябрь	29.11.2024
3.	Ноябрь-декабрь	27.12.2024
4.	Декабрь-январь	31.01.2025
5.	Январь-февраль	28.02.2025
6.	Февраль-март	31.03.2025
7.	Март-апрель	30.04.2025
8.	Апрель-май	—

33. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

34. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

19. Процедура проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории осуществляется в одной из следующих форм: очной, заочной и упрощенной (по выбору аттестуемого педагогического работника).

20. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника в очной форме проводится непосредственно в образовательной организации.

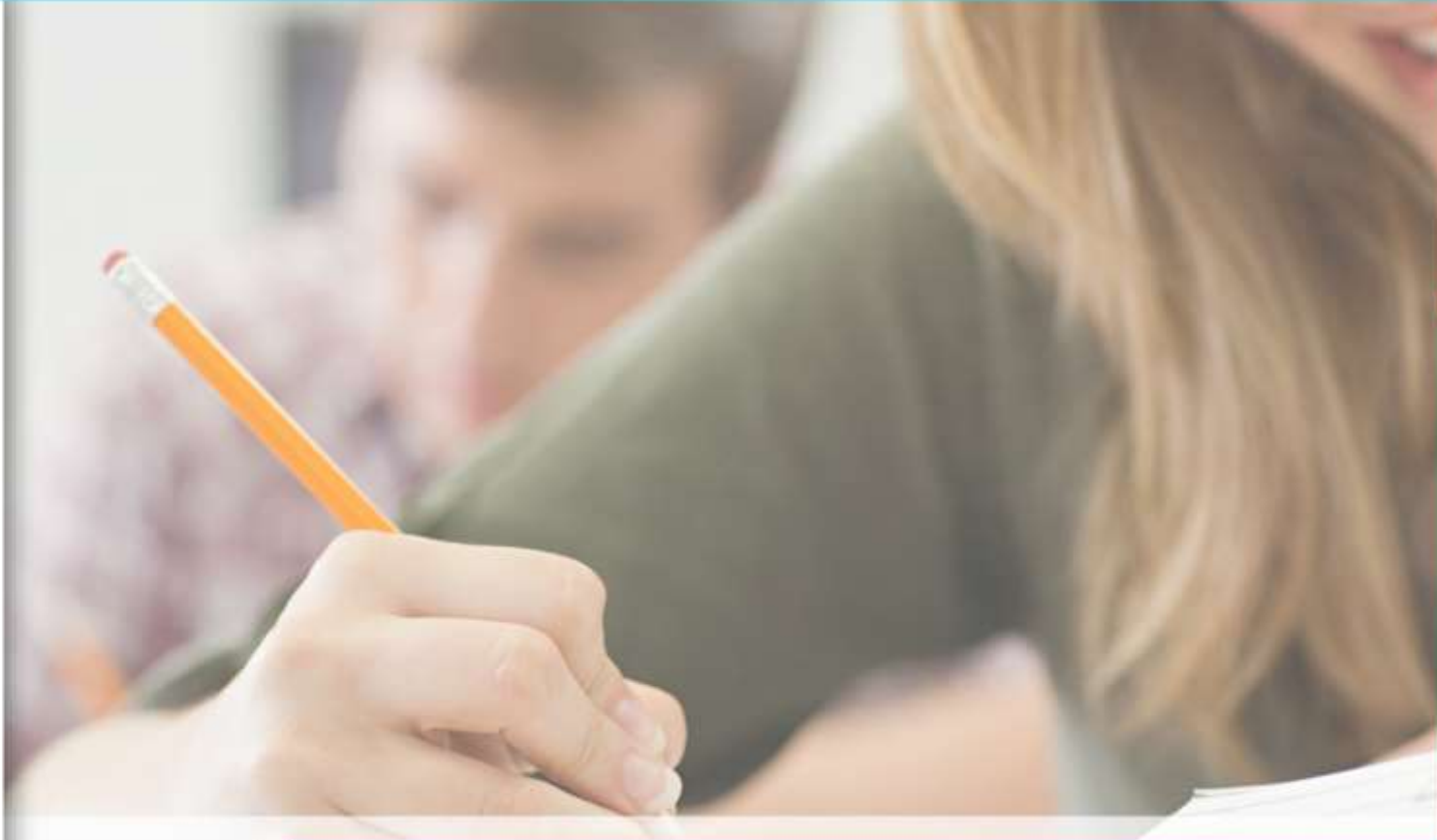
Очная форма проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника включает в себя следующие процедурные мероприятия: изучение сведений о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посещение и анализ не менее двух и не более пяти уроков/занятий/мероприятий. Аттестуемый педагогический работник вправе выбрать темы уроков/занятий/ мероприятий, а также формы их проведения.

21. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника в заочной форме проводится на основе информации, размещенной в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (автоматизированная информационная система). Эти материалы должны содержать результаты профессиональной деятельности, видеозапись не менее двух уроков/занятий/ мероприятий. В случае необходимости аттестуемым дополнительно предоставляются видеозаписи от одного до трех уроков/занятий/мероприятий. Аттестуемый педагогический работник вправе выбрать темы уроков/занятий/ мероприятий, а также формы их проведения.

Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, и видеозапись уроков/занятий/мероприятий необходимо загрузить в личный кабинет до 1 числа первого месяца аттестационного периода

Специалисты по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников оформляют итоговое заключение в двух экземплярах. Оригинал итогового заключения вместе с заявлением о проведении аттестации хранится у работодателя.

При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в заочной и очной формах (для отдаленных муниципальных образований) сканированное изображение итогового заключения, подписанного аттестуемым педагогическим работником и двумя специалистами, размещается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (автоматизированная информационная система) не позднее 15 числа второго месяца аттестационного периода.



Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

Рекомендации по оформлению аттестационных материалов

35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторинга и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторинга и иных форм контроля, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований

Таблица 1*

Для учителей

Вид контроля	Учебный год	Сроки проведения	Класс	Кол-во обуч-ся	Абсолютная успеваемость (чел, %)	Качественная успеваемость (чел., %)
Если предметов несколько, указать каждый предмет						

Для педагогических работников дополнительного образования, педагогов-библиотекарей

Название объединения	Учебный год	Кол-во обуч-ся на начало года	Кол-во обуч-ся на конец года	Сохранность контингента (%) / стабильность состава (%)	Высокий уровень развития		Средний уровень развития		Низкий уровень развития	
					чел.	%	чел.	%	чел.	%

- *1. Составляется на основе информации ВСОКО, заверяется руководителем ОО
2. Педагогические работники ДОУ не заполняют (согласно ФГОС), за исключением старших воспитателей

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Таблица 1*

Для педагогов-организаторов, старших вожатых

Учебный год	Кол-во мероприятий				Общее кол-во обуч-ся, участвующих в мероприятии	Общее кол-во обуч-ся, участвующих в одном мероприятии (средний показатель)	Возрастной диапазон участников	Доля обуч-ся с особыми образовательными потребностями
	Общее кол-во	Уровня ОО	Муниципального уровня	Регионального, всероссийского уровня				

Для социальных педагогов

Учебный год	Кол-во мероприятий	Общее кол-во обуч-ся, участвующих в мероприятии	Общее кол-во обуч-ся, участвующих в одном мероприятии (средний показатель)	Возрастной диапазон участников	Доля обуч-ся с особыми образовательными потребностями

*Составляется на основе информации ВСОКО, заверяется руководителем ОО

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Таблица 1*

Для педагогических работников, реализующих программы воспитания (за исключением работников дошкольных образовательных организаций)

Параметры оценки (на выбор в зависимости от содержания программы)	Учебный год	Класс	Кол-во детей	Высокий уровень развития	Средний уровень развития	Низкий уровень развития
				% от общего количества детей		

Для методистов и старших воспитателей

Направления деятельности (в соответствии с трудовым договором)	Показатели/мероприятия по направлению деятельности	Кол-во		
		Учебный год	Учебный год	Учебный год

*1. Составляется на основе информации ВСОКО, заверяется руководителем ОО

2. Педагогические работники ДОУ не заполняют (согласно ФГОС)

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Итоговое заключение

Высшая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.1.*	<i>Результативность освоения обучающимися образовательных программ</i> по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией (таблица № 1): - достижение положительной динамики результатов		

Первая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.1.*	<i>Результативность освоения обучающимися образовательных программ</i> по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией (таблица № 1): - наличие стабильно положительных результатов		



2. Результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662

Таблица 2*

Наименование внешнего мониторинга (ЕГЭ, ОГЭ)	Год	Класс	Кол-во участников	Доля преодолевших минимальный порог	Средний балл/на «4» и «5» (%)	
					Класс	Регион

*для педагогических работников, деятельность которых связана с ГИА

2. Результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662

Итоговое заключение Высшая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.2.	<i>Результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (таблица № 2):</i> <i>- достижение положительных результатов, результаты выше средних показателей по региону</i>		

Первая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.2.	<i>Результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (таблица № 2):</i> <i>- наличие стабильно положительных результатов, результаты не ниже средних показателей по региону</i>		

3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

Таблица 3

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатор)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы (группы, возраст или название коллектива)	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего/ воспитанника)

3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

Итоговое заключение

Высшая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.3.	Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей: - наличие диагностического инструментария по выявлению способностей обучающихся, активное (систематическое) участие обучающихся в проектной, социально-значимой деятельности, в конкурсах (в том числе, с наличием призовых мест) по направлению профессиональной деятельности аттестуемого (в том числе, организатором которых являются органы законодательной и исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (культуры или спорта) и подведомственные им организации или инициированные Президентом РФ (таблица № 3)		

Первая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.3.	Результативность профессиональной деятельности по выявлению развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности: - наличие диагностического инструментария по выявлению способностей обучающихся, активное (систематическое) участие обучающихся в проектной, социально-значимой деятельности/ в конкурсах (в том числе, с наличием призовых мест) по направлению профессиональной деятельности аттестуемого (таблица № 3)		

4. Результативность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

Таблица 4

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Документ, подтверждающий участие с указанием названия мероприятия, организатора. Для инновационной, экспериментальной деятельности указывать полные реквизиты распорядительного акта об открытии площадки (№ _____ от _____).	Тема представленного опыта работы, инновации, эксперимента	Дата представления опыта работы

4. Результативность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

Итоговое заключение Высшая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.4.1.	Совершенствование методов обучения и воспитания в практической деятельности: <i>- соответствие используемых методов целям, задачам и содержанию уроков/занятий/мероприятий, уровню познавательных возможностей, возрастных и психофизических особенностей обучающихся;</i>		
7.4.2.	Продуктивное использование новых образовательных технологий		
7.4.3.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (таблица № 4): <i>- активное (систематическое) транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе муниципальных и региональных МО</i>		

4. Результативность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

Итоговое заключение Первая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.4.1.	Совершенствование методов обучения и воспитания в практической деятельности: - соответствие используемых методов целям, задачам и содержанию уроков/занятий/мероприятий, уровню познавательных возможностей, возрастных и психофизических особенностей обучающихся;		
	- использование наряду с традиционными инновационных методических приемов		
7.4.2.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (таблица № 4): - активное (систематическое) транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в педагогических коллективах, активное участие в работе МО на уровне образовательной организации		

4. Результативность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

Таблица 5*

Название программно-методического продукта	Степень участия в разработке (автор/соавтор/составитель)	Дата разработки	Наличие положительной внешней оценки

Таблица 6*

Уровень, название профессионального конкурса, организатор	Название конкурсной работы	Год	Результат

*только для педагогических работников, претендующих на установление высшей квалификационной категории

4. Результативность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

Итоговое заключение Высшая квалификационная категория

№ п/п	Показатели всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.4.4.	Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (таблица № 5): - активное участие в разработке программно-методических продуктов (программы внеурочной деятельности/ дополнительные образовательные программы/ ЭОР/ дидактические материалы/методические пособия и др.), утвержденных и рекомендованных к использованию на различных уровнях, но не ниже муниципального (внешняя положительная оценка)		
7.4.5.	Участие в профессиональных конкурсах (таблица № 6): - активное участие (в том числе, наличие призовых мест) в профессиональных конкурсах (в том числе, организатором которых являются органы законодательной и исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (культуры или спорта) и подведомственные им организации или инициированные Президентом РФ)		

40. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

41. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

42. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы исполнительной власти (Томская область - ДО ТО) издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

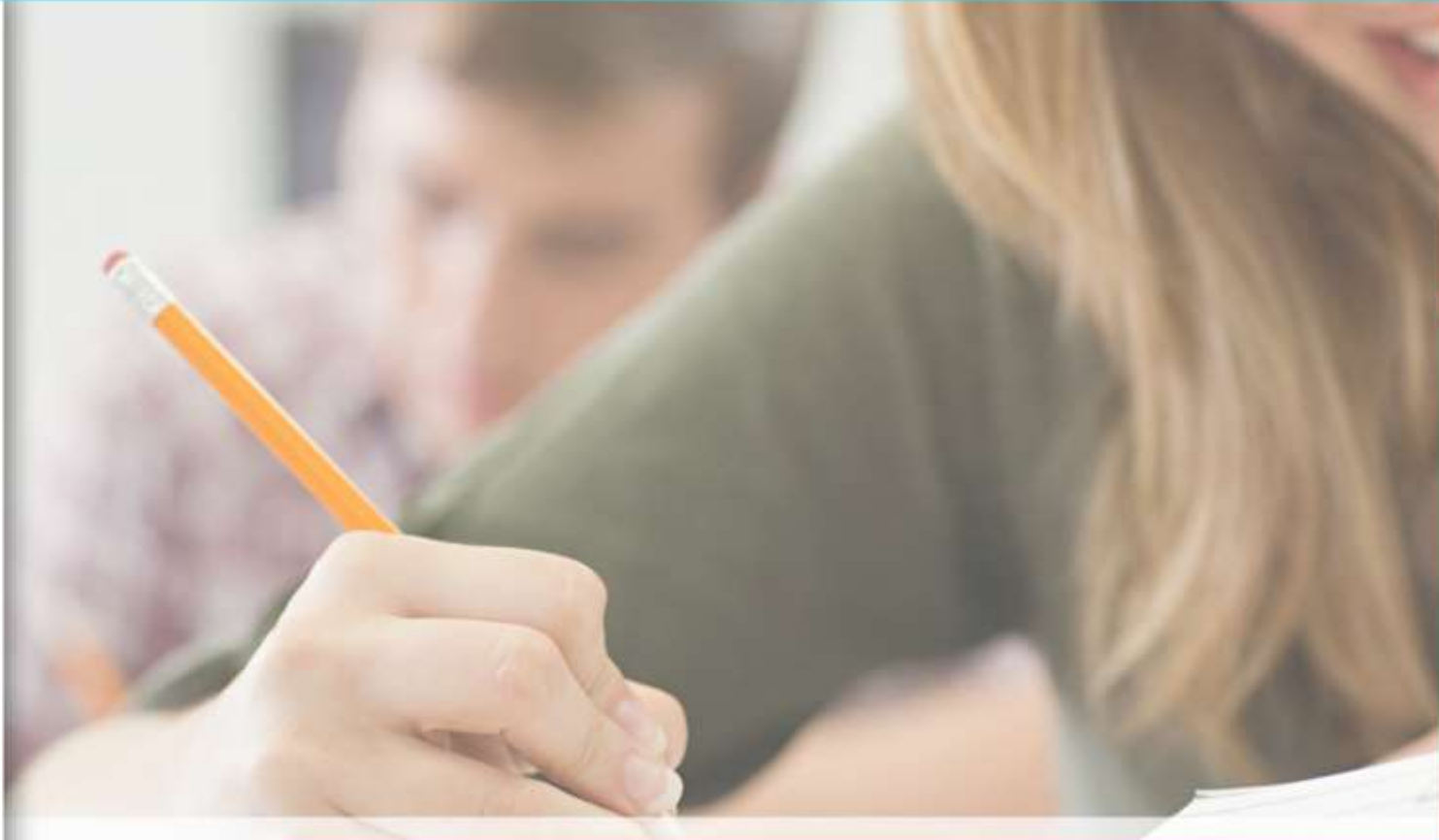
Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первая, высшая)

**Пример записи об установлении квалификационной категории первой
квалификационной категории (высшей квалификационной категории) в трудовую
книжку педагогического работника**

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
9	07	11	2023	31.10.2023 установлена первая	Распоряжение
				квалификационная категория	Департамента <u>общего</u> образования от
				по должности «учитель»	06.11.2023 № 1234-р

43. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.



Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

Аттестация в целях установления
квалификационной категории
«педагог-методист» и «педагог-
наставник»

45. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие **высшую** квалификационную категорию.

46. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

(п.26. Порядка аттестации предусматривает наличие специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников)

47. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 27 Порядка аттестации.

48. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается **ходатайство** работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство работодателя **формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации** (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, **согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации**, а в отсутствие такового — с иным представительным органом (представителем) работников организации (например, общее собрание трудового коллектива организации).

Ходатайство

работодателя для проведения аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории _____

(«педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Ф.И.О. педагога _____

Количество полных лет _____

Место работы _____

(полное наименование организации согласно уставу)

Занимаемая должность _____

Уровень образования: _____

какое образовательное учреждение окончил(а), год окончания _____

полученная квалификация _____

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности

_____, распоряжение _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ)

от «_____» _____ 20__ г. № _____).

Сведения о результатах профессиональной деятельности (за последние 3 года согласно приложению 1 или 2 к данному ходатайству): _____

Настоящее ходатайство сформировано на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом) _____

(полное наименование коллегиального органа управления образовательной организации)

протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Настоящее ходатайство согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом (представителем) работников организации

(указывается полное наименование представительного органа работников организации)

протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Настоящим подтверждаем, что _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

не является лицом, осуществляющим непосредственно в образовательной организации методическую работу или наставническую деятельность, входящую в должностные обязанности по занимаемой/ым в организации должности/ям (включая должности «заместитель директора», «методист», «старший воспитатель» и т.п.)

Руководитель образовательной
организации

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано:

Председатель педагогического совета

подпись

инициалы, фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации

подпись

инициалы, фамилия

Дата «_____» _____ 20__ г.
М.П.

<https://toipkro.ru/departments/centr-attestacii-ocenki-32/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov-242/koordinatoru-224/>

49. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 31 настоящего Порядка.

Не более 30 календарных дней

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую и наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Не более 60 календарных дней

50. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»

7.1. руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации (таблица 1)

Учебный год	Приказ о назначении руководителя МО (дата, номер, название)	Наличие плана методической работы (наличие/ отсутствие)	Дата заседания МО/ педсовета	Тема заседания МО/педсовета	Тема выступления руководителя МО	Количество выступающих педагогов

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.1.	Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации (таблица № 1)		

7.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации (таблица 2)

Учебный год	Название программно-методического продукта/инновационной программы или проекта	Степень участия (руководитель, участник)	Количество вовлеченных педагогов	Результаты реализации программно-методического продукта/инновационной и проектной деятельности	Количество выступлений и публикаций о результатах реализации программно-методического продукта/инновационной программы или проекта

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.2.	Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации (таблица № 2)		

7.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах (таблица № 3)

Учебный год	Название профессионального конкурса, организатор	Уровень проведения конкурса	ФИО педагога	Форма методической поддержки	Результат

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.3.	Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах (таблица № 3)		

7.4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов (таблица № 4)

Учебный год	Выявленные дефициты	Количество педагогов, имеющих данный дефицит в ОО	Форма методической поддержки	Результативность методической поддержки

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.4.	Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов (таблица № 4)		

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»

7.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок (таблица № 5)

Наименование авторских учебных и (или) учебно-методических разработок	Автор/соавтор/составитель	Форма и тема представленного опыта (доклад, публикация, мастер-класс и т.д., в том числе в рамках ПК, на базе стажировочных площадок)	Документ, подтверждающий участие с указанием названия мероприятия, организатора	Дата представления

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.5.	Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок (таблица № 5)		

51. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространении авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»

7.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (таблица № 1)

Учебный год	Вид (форма) сопровождения	Подтверждающий документ	Количество студентов

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.1.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (таблица № 1)		

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»

7.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации (таблица № 2)

Учебный год	Приказ о закреплении наставником (дата, номер, название)	ФИО наставляемого педагога	Способы сопровождения (профессиональная адаптация, профессиональное развитие, построение индивидуальных маршрутов и т.п.)	Формы работы с наставляемыми (консультации, мастер- классы, тренинг, коучинг, баддинг и т.п.)

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.2.	Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации (таблица № 2)		

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»

7.3. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства (таблица № 3)

Учебный год	Название профессионального конкурса, организатор	Уровень проведения конкурса	ФИО педагога	Форма сопровождения педагога	Результат

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.3.	Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства (таблица № 3)		

7.4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации (таблица № 4)

Форма представленного опыта (доклад, публикация, мастер-класс и т.д.)	Документ, подтверждающий участие с указанием названия мероприятия, организатора	Тема представленного опыта	Дата представления

Итоговое заключение

№ п/п	Показатели деятельности	Специалист 1 вывод: (соответствует, не соответствует)	Специалист 2 вывод: (соответствует, не соответствует)
7.4.	Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации (таблица № 4)		

52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

53. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

54. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

55. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационной категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» **при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельности.**

56. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

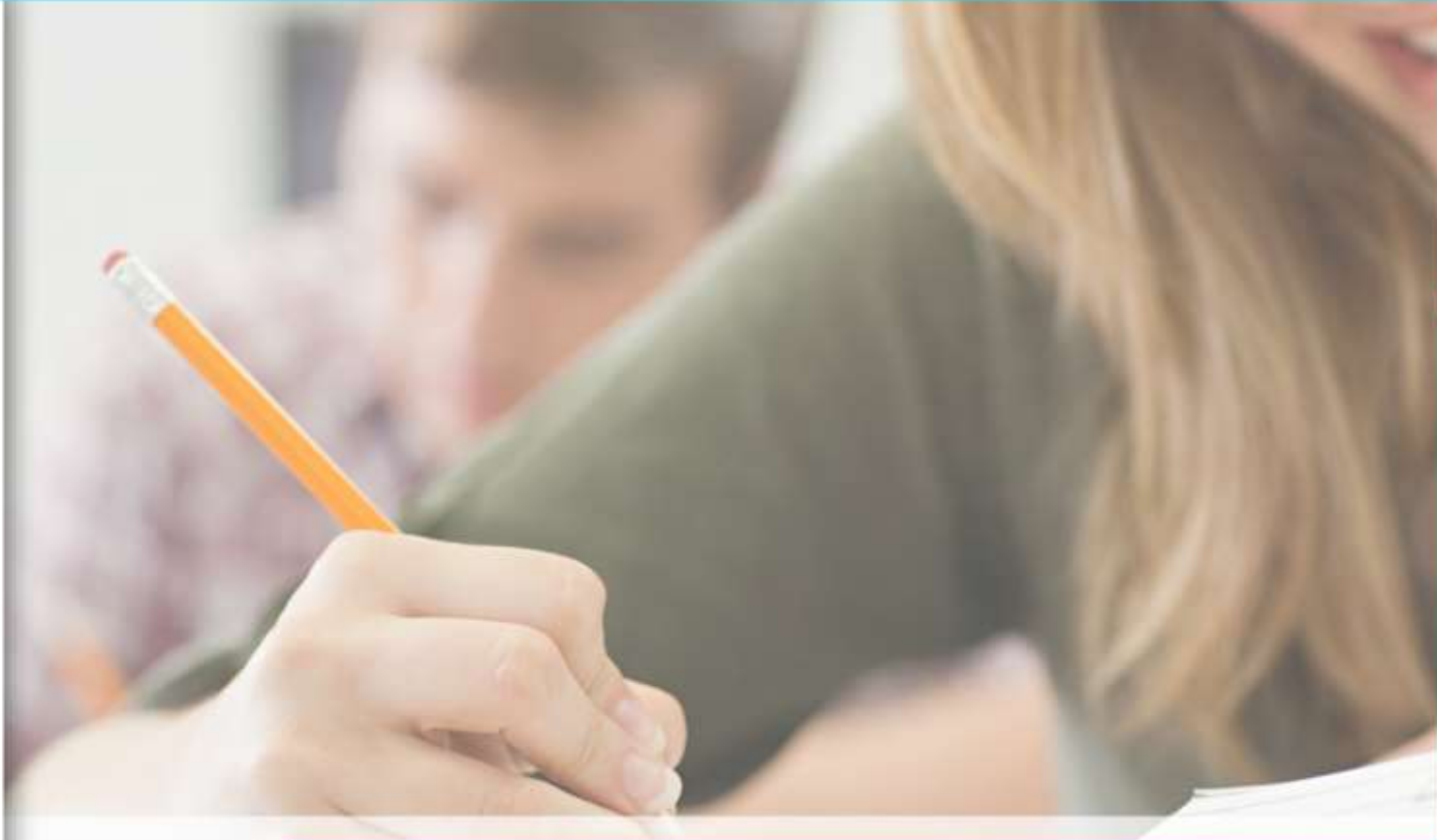
Распоряжение по итогам аттестации
размещается на сайте ТОИПКРО

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

57. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведении аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

58. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.



Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

«Школа координаторов» 2024

